

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1196658047387 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.04.2024 за ГРН 2246600352194



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Решением учредителей  
Протокол № 21  
от 15 марта 2024 г.

## УСТАВ

# Автономной некоммерческой организации содействия развитию парусного спорта и туризма «Флотилия «Ковчег»

г. Екатеринбург  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию парусного спорта и туризма «Флотилия «Ковчег», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация содействия развитию парусного спорта и туризма «Флотилия «Ковчег».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Флотилия «Ковчег».**

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: **Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург.**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО имеет свою эмблему, представляющую собой стилизованное изображение парусника с мачтой в форме креста (Приложение № 1 к Уставу).

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. Организационно-правовая форма создаваемой некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности АНО являются:

2.1.1. Предоставление услуг в области физической культуры и спорта, а именно:

2.1.1.1. развития и популяризации парусного спорта, виндсерфинга и других водных видов спорта;

2.1.1.2. охраны и укрепления здоровья, организации активного досуга и отдыха, формирования общей культуры и здорового образа жизни детей и подростков;

2.1.1.3. проведения учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками, заинтересованными в развитии парусного и других водных видов спорта;

2.1.1.4. содействия деятельности государственных структур и некоммерческих организаций в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, пропаганды здорового образа жизни;

2.1.1.5. помощи детям и подросткам в профессиональном и личностном самоопределении;

2.1.1.6. содействие развитию детского туризма;

2.1.1.7. содействия развитию технической мысли и изобретательству в области спортивного судостроения.

2.1.2. Содействие гражданско-патриотическому воспитанию, профилактике экстремизма и гармонизации этноконфессиональных отношений среди детей, подростков и молодежи, участвующих в спортивных и туристических мероприятиях.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. организация работы детской парусной флотилии;

2.2.2. участие в программах подготовки населения по преодолению последствий стихийных бедствий, предотвращению несчастных случаев на воде;

2.2.3. пропаганда среди детей и подростков занятий парусным и другими водными видами спорта;

2.2.4. участие в организации поездок и экскурсий в целях популяризации активных форм отдыха;

2.2.5. организация проведения фестивалей, праздников, выставок и других общественных мероприятий, направленных на достижение уставных целей АНО;

2.2.6. организация и проведение лекций, семинаров и встреч по вопросам деятельности детской парусной флотилии;

2.2.7. деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства);

2.2.8. участие в социально значимых мероприятиях;

2.2.9. организация детских туристических походов, сплавов.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе;

2.3.2. организация активного отдыха и развлекательных мероприятий;

2.3.3. организация деятельности спортивных клубов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров

и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Включение нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей АНО принимает Общее собрание учредителей АНО в течение 30 (Тридцати) дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей АНО (далее – Общее собрание).

4.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Директора и ревизора АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

4.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания организует Директор.

4.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции, указанным в подпунктах 1) – 7) пункта 4.3 Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании учредителей. Решение по вопросу исключительной компетенции, предусмотренному подпунктом 8) пункта 4.3 Устава, принимается единогласно. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания учредителей не вправе передаваться и осуществляться иным органом в АНО. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании учредителей.

4.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.9. Общее собрание осуществляет надзор за деятельностью АНО путем истребования документов, требований предоставления объяснений, в том числе в письменной форме, от органов, должностных лиц и иных сотрудников АНО. Документы и объяснения, истребованные Общим собранием в рамках осуществления надзора за деятельностью АНО, предоставляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

## 5. ДИРЕКТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Общему собранию и избирается им сроком на 3 года.

5.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее двух учредителей АНО.

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей:

- 1) организация и контроль текущей работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 6) составление и утверждение сметы расходов АНО;
- 7) распоряжение имуществом АНО;
- 8) утверждение штатного расписания;
- 9) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

5.5. Директор наделяется следующими полномочиями:

5.5.1. без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах;

- 5.5.2. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 5.5.3. распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;
- 5.5.4. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 5.5.5. утверждает штатное расписание АНО;
- 5.5.6. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии с штатным расписанием;
- 5.5.7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 5.5.8. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 5.5.9. организует подготовку и проведение общих собраний учредителей АНО;
- 5.5.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 5.5.11. решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей АНО, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами АНО, решениями Общего собрания.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Общим собранием избирается ревизор сроком на один год.

6.6. К компетенции ревизора АНО относятся следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также в любое другое время по инициативе ревизора, решению Общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. По решению Общего собрания ревизору АНО в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

6.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание может назначить аудитора.

6.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

## 7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;
- поступления от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Доходы от приносящей доход деятельности АНО направляются только на достижение целей, определенных ее уставом, и не могут распределяться между учредителем и лицами, занимающими должности в органах управления АНО.

7.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав могут быть внесены изменения.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Иные органы управления АНО с этого момента прекращают свою деятельность.

9.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием.



ЭМБЛЕМА  
Автономной некоммерческой организации поддержки и развития гражданско-патриотического воспитания «Флотилия «Ковчег»

